

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Золотарёвская средняя общеобразовательная школа им.С.И.Здоровцева»

ПРИКАЗ

от 16.03.2026 г.

х. Золотарёвка

№ 83

О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году
и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556, приказа Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письма Рособнадзора от 09.02.2026 №02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказами минобразования Ростовской области от 04.09.2025 №206 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2026 года в Ростовской области», от 13.03.2026 года №248 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Золотарёвская СОШ им.С.И.Здоровцева весной 2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УР Кневец Татьяну Николаевну.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Золотарёвская СОШ им.С.И.Здоровцева в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, загрузить расписание ВПР в школе, получить инструктивные материалы;
- заполнить раздел «Паспорт» в личном кабинете ГИС ФИС ОКО до 20.03.2026 года;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов, списки кодов участников работы, другие необходимые материалы;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

2.4. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

2.5. Экспортировать статистические отчеты в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

2.6. Проанализировать результаты ВПР и представить отчет о результатах на совещании при руководителе до 22.06.2026.

2.7. Обеспечить хранение работ участников до 22.06.2027 года.

3. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры ВПР Сетракову Елену Петровну.
4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по ВР Куликову Ю.Л.
5. Ответственному за подготовку к ВПР:
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
6. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

Дата проведения	Предмет	Класс	Ф.И.О. педагогического работника	Обязанности во время проведения ВПР
28.04.2026	Русский язык	4	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
23.04.2026	Предмет 1	4	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
21.04.2026	Математика	4	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
21.04.2026	Русский язык	5	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
07.05.2026	Предмет 1	5	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
07.05.2026	Предмет 2	5	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
28.04.2026	Математика	5	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
22.04.2026	Математика	6	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог;	Организатор в аудитории

			2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории
27.04.2026	Русский язык	6	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
30.04.2026	Предмет 1	6	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
04.05.2026	Предмет 2	6	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
21.04.2026	Предмет 2	7	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
06.05.2026	Предмет 1	7	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
29.04.2026	Математика	7	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
23.04.2026	Русский язык	7	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
20.04.2026	Русский язык	8	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
23.04.2026	Предмет 2	8	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
28.04.2026	Математика	8	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
06.05.2025	Предмет 1	8	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
22.04.2026	Предмет 2	10	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель	Организатор в аудитории Организатор в

			труда	аудитории
30.04.2026	Предмет 1	10	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
05.05.2026	Русский язык	10	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
20.04.2026	Математика	10	1. Моргунову Л.В., педагог-психолог; 2. Вербицкая В.А., учитель труда	Организатор в аудитории Организатор в аудитории

7. Организаторам в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- провести совместно с школьным координатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Назначить организаторами вне аудитории в период проведения ВПР Шут Валентину Леонидовну, заведующего хозяйством и Кучеву Ирину Викторовну, уборщика служебных помещений.

9. Назначить экспертами по проверке ВПР:

Наименование предмета	Класс	Фамилия, имя, отчество члена комиссии
Русский язык	4	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; Е.П.Сетракову, учитель информатики; Т.Н.Шевченко, учитель начальных классов.
Математика	4	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; Л.А.Шевченко, учитель математики; Т.Н.Шевченко, учитель начальных классов.
Предмет 1	4	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УВР; Т.Н.Шевченко, учитель начальных классов; З.С.Кневец, учитель биологии.
Математика	5	Ю.Л.Куликова, заместитель директора по ВР; Л.А.Шевченко, учитель математики;

		О.Н.Павлова, учитель начальных классов.
Русский язык	5	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; Е.В.Ивлева, учитель русского языка; И. Е. Шелдьшева, учитель начальных классов.
Предмет 1	5	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; А.С.Захарова, учитель иностранного языка; Ю.А.Вебер, учитель истории.
Предмет 2	5	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; Ю.Л.Куликова, заместитель директора по ВР; З.С.Кневец, учитель биологии.
Русский язык	6	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; А.С.Захарова, учитель иностранного языка; О.Н.Павлова, учитель начальных классов.
Математика	6	Т.Н.Кневец, заместитель директора по ВР; О.Н.Павлова, учитель начальных классов; Л.В.Вебер, учитель географии.
Предмет 1	6	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; О.Н.Павлова, учитель начальных классов; Л.В.Вебер, учитель географии.
Предмет 2	6	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; Ю.Л.Куликова, заместитель директора по ВР; З.С.Кневец, учитель биологии.
Русский язык	7	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; И.В.Застава, учитель физической культуры; О.Н.Павлова, учитель начальных классов.
Математика	7	Ю.Л.Куликова, заместитель директора по ВР; О.Н.Павлова, учитель начальных классов; Л.В.Вебер, учитель географии.
Предмет 1	7	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; О.Н.Павлова, учитель начальных классов; Л.В.Вебер, учитель географии.
Предмет 2	7	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; Ю.Л.Куликова, заместитель директора по ВР; Е.П.Сетракова, учитель информатики.
Русский язык	8	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; И.В.Застава, учитель физической культуры; Ю.А.Вебер, учитель истории.
Математика	8	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; Н.В.Вовтанюк, учитель начальных классов; З.С.Кневец, учитель биологии.
Предмет 1	8	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; Н.В.Вовтанюк, учитель начальных классов; Е.П.Сетракова, учитель информатики.
Предмет 2	8	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; Ю.Л.Куликова, заместитель директора по ВР; З.С.Кневец, учитель биологии.
Русский язык	10	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; А.С.Захарова, учитель иностранного языка; Ю.А.Вебер, учитель истории.

Математика	10	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; Н.В.Вовтаниук, учитель начальных классов; Ю.Л.Куликова, заместитель директора по ВР.
Предмет 1	10	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; Ю.А.Вебер, учитель истории; Е.В.Ивлева, учитель русского языка.
Предмет 2	10	Т.Н.Кневец, заместитель директора по УР; И.В.Застава, учитель физической культуры; Е.П.Сетракова, учитель информатики.

10. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора ВПР.

11. Определить сроки проверки ВПР предметными комиссиями:

Наименование предмета	Класс	Дата проведения ВПР
Математика	4	21.04.2026
Предмет 1	4	23.04.2026
Русский язык	4	28.04.2026
Русский язык	5	21.04.2026
Предмет 2	5	24.04.2026
Математика	5	28.04.2026
Предмет 1	5	07.05.2026
Математика	6	22.04.2026
Русский язык	6	27.04.2026
Предмет 2	6	30.04.2026
Предмет 1	6	04.05.2026
Предмет 2	7	21.04.2026
Русский язык	7	23.04.2026
Математика	7	29.04.2026
Предмет 1	7	06.05.2026
Русский язык	8	20.04.2026
Предмет 2	8	23.04.2026
Математика	8	28.04.2026
Предмет 1	8	06.05.2026
Математика	10	20.04.2026
Предмет 2	10	22.04.2026
Предмет 1	10	30.04.2026
Русский язык	10	05.05.2026

12. Классным руководителям 4-8, 10-х классов, в которых проводятся ВПР:

12.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР;

- 12.2. Подготовить аудиторию к проведению ВПР;
- 12.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ ручек.
13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
14. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УР Кневец Татьяну Николаевну.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Золотарёвская СОШ
им.С.И.Здоровцева



И.В.Тусельбаева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Роспись
1	Кневец Татьяна Николаевна	<i>[Signature]</i>
2	Куликова Юлия Леонидовна	<i>[Signature]</i>
3	Шевченко Людмила Александровна	<i>[Signature]</i>
4	Моргунова Любовь Витальевна	<i>[Signature]</i>
5	Павлова Ольга Николаевна	<i>[Signature]</i>
6	Шевченко Татьяна Николаевна	<i>[Signature]</i>
7	Кневец Зоя Степановна	<i>[Signature]</i>
8	Вебер Юрий Альбертович	<i>[Signature]</i>
9	Ивлева Екатерина Валерьевна	<i>[Signature]</i>
10	Захарова Альбина Сергеевна	<i>[Signature]</i>
11	Вовтанюк Надежда Васильевна	<i>[Signature]</i>
12	Вебер Любовь Васильевна	<i>[Signature]</i>
13	Застава Инна Викторовна	<i>[Signature]</i>
14	Вербицкая Валентина Александровна	<i>[Signature]</i>
15	Шут Валентина Леонидовна	<i>[Signature]</i>
16	Сетракова Елена Петровна	<i>[Signature]</i>
17	Кучева Ирина Викторовна	<i>[Signature]</i>